|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** |
| *Нормативно-правовое обеспечение* | 1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение Профстандарта;  2. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность ДОУ по введению Профстандарта;  3. Издание приказа по утверждению плана мероприятий по обеспечению введения Профстандарта в ДОУ;  4. Формирование рабочей группы;  5. Разработка и утверждение положения и плана работы рабочей группы по введению Профстандарта;  6. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение Профстандарта, внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ. |
| *Организационно-методическое обеспечение* | 1.Сравнительный анализ квалификационных характеристик профессионального стандарта с единым тарифно-квалификационным справочником должностей  2.Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня  3.Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей  4.Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей |
| *Кадровое обеспечение* | 1.Подписание педагогическими работниками уведомлений об изменении трудового договора.  Внесение изменений в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» (эффективный контракт).  2.Разработкаи подписание педагогическими работниками должностных инструкций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».  3.Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт «Педагог».  4.Проведение с педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.  5.Участие педагогов в методических сообществах ДОУ, района, города.  6.Проведение консультационной работы в трудовом коллективе по вопросам введения Профессионального стандарта «Педагог» (эффективного контракта, соответствующего требованиям профессионального стандарта «Педагог»). |
| *Информационное обеспечение* | 1.Информирование родительской общественности о переходе педагогов на профессиональный стандарт «Педагог».  2.Размещение материалов по вопросам введения  профессионального стандарта «Педагог» на сайте ДОУ (вкладка для родителей, вкладка для педагогов), и родительских информационных уголках в ДОУ.  3.Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта «Педагог»  4.Работа информационно-методического центра - консультационная работа с участниками образовательных отношений по вопросам введения профессионального стандарта «Педагог». |