

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о наполнении официального сайта

Адрес сайта в сети интернет: 170.tvoysadik.ru

Сайт МАДОУ детский сад № 170 создан в 2016 году.

Конструктор сайта простой и доступный.

Типовая структура сайта МАДОУ детский сад № 170 регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбург от 21.09.2012 г. N 1354/36-РО «Об утверждении Положения о предоставлении и размещении информации на сайте учреждения и на официальном сайте в сети Интернет муниципальных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации г. Екатеринбург»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Роспотребнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Данные анализа дошкольного сайта в соответствии с этими требованиями:

Сайт содержит информацию:
1. Подраздел «Основные сведения»
<ul style="list-style-type: none">- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;- о дате создания образовательной организации;- о наименовании представительства и филиалов образовательной организации;- о месте нахождения образовательной организации, ее представительства и филиалов;- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительства и филиалов;- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительства и филиалов;- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительства и филиалов;- об адресах официальных сайтов представительства и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»
<ul style="list-style-type: none">- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (органов управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Подраздел «Документы»

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Подраздел «Образование»

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы; языка, на котором осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- о численности обучающихся в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5. Подраздел «Образовательные стандарты»

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа.

	<p align="center">6. Подраздел «Руководство»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о руководителе образовательной организации (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты); - о заместителе руководителя образовательной организации (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты); - о персональном составе педагогических работников (ФИО, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности, контактный телефон, адрес электронной почты).
<p align="center">7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</p> <ul style="list-style-type: none"> - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. 	<p align="center">8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников.
<p align="center">9. Подраздел «Платные образовательные услуги»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования. 	<p align="center">10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы финансово-хозяйственной деятельности.
<p align="center">11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</p> <ul style="list-style-type: none"> - по мере наличия вакантных мест. 	<p align="center">12. Подраздел «Доступная среда»</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

13. Подраздел «Международное сотрудничество»

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ.

Навигация сайта представляет собой два меню: главное – в верхней части каждой страницы сайта, боковое – в правой части всех страниц сайта, кроме главной. Все вложенные страницы открываются в новом окне, чтобы посетитель сайта не ушел далеко с рассматриваемого информационного ресурса.

Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи, где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки воспитанников и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся детей, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законом. А именно:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В соответствии с приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Анализ составил: Спиридонова Н.Е. – зам. зав. по ВМР

