

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МАДОУ детского сада № 170  
№ 1,2-О от «11» января 2021 года  
О.А. Цурган



## План мероприятий по противодействию коррупции

В МАДОУ детском саду № 170

в 2021 – 2024 годы

### 1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детском саду № 170 (далее - Учреждение) на 2022 - 2023 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно- пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

### 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1.	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в детском саду	В текущем режиме	Заведующий
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Общее собрание работников Учреждения
1.3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	В текущем режиме	Заведующий

	муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение уведомления заведующего, директора Учреждения о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Заведующий
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Заведующий
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
3.2.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Заместитель Заведующего по ВМР, ответственный за размещение информации на официальном сайте Учреждения