

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАДОУ детский сад № 170
Протокол № 2
от «14» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 170

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-З «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 г. № 934-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 170.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 170 (далее – Учреждение).

2. Размеры выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

2.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающего Учреждение, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования в следующих размерах:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка - в размере 50 процентов;
- на третьего ребенка - в размере 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на четвертого и последующих детей в размере 100 процентов.

2.2. Средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемый с родителей (законных представителей), и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2.3. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.

2.4. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.5. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

2.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещение Учреждения.

2.7. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.8. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется уведомление.

3. *Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу, ее назначение и выплата*

3.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему Учреждения следующие документы:

- заявление о выплате компенсации (Приложение 1);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- свидетельство о рождении старших детей в семье (до 18 лет) (оригинал и их копии);
- реквизиты счета в банке для внесения их в заявление о перечислении компенсации (копия);
- № СНИЛСА родителя (законного представителя) для внесения его в заявление о перечислении компенсации.

3.2. Уведомление (Приложение 2,3) о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Выдача уведомления фиксируется в «Журнале регистрации уведомлений о назначении (в отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» (Приложение 4).

4. *Заключительные положения*

4.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за:

- достоверность оснований получения компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.2. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

4.3. Для каждой возрастной группы формируются папки, в которой хранятся: заявление на компенсацию, реквизиты счета в банке, если они не указаны в заявлении о перечислении компенсации, свидетельство о рождении старших детей в семье (до 18 лет) (оригиналы и/или их заверенные копии). Срок хранения после закрытия личного дела воспитанника - 5 лет.