

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 170
Протокол № 1
от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МАДОУ детский сад № 170
О.А. Цурган
Приказ № 30
от «29» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МАДОУ детский сад № 170

СОГЛАСОВАННО:
Протокол Совета родителей
от 24.08 20 16 г. № 2

Екатеринбург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ детский сад № 170 (далее – МАДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, МАДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на общем собрании открытым голосованием в количестве 5 человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят, представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, два представителя работников МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР, председатель профсоюзного комитета МАДОУ.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе заведующему МАДОУ.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение 1). Делается запись в журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 170 (Приложение 2).

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется общему собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАДОУ, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, и родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующему предоставляют достоверную информацию.

- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в течение трех лет.

Приложение 1

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 170

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МАДОУ детский сад № 170

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 170

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

(расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 170

№п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя

Прошито и пронумеровано 4 лист (ов)
Заведующий МАДОУ детский сад № 170
Цурган О.А. / *О.А. Цурган*
« *29* » *августа* 20 *16* г.

